

FORMULAIRE DE RÉCLAMATION

MAJ 06/02/2023v1

Une réclamation consiste en une action visant à faire respecter un droit ou à demander une chose due et recueillie par écrit. Une réclamation est donc une déclaration actant le mécontentement d'une partie prenante envers notre entreprise.

Une demande de service ou de prestation, une demande d'information, de clarification ou une demande d'avis ne constituent pas une réclamation. Pour ces dernières nous vous invitons à passer par le c-formulaire de contact sur www.iosyscoaching.com ou par mail sur contact@iosyscoaching.com

Formulaire à transmettre par mail : contact@iosyscoaching.com

1- Données personnelles sur la personne qui exprime la réclamation :

Date de la réclamation :	
Nom, prénom :	
Email :	
Téléphone	
Nom et date de la formation concernée :	
Date de l'évènement :	

2- Données concernant l'entreprise :

Déposez-vous cette réclamation au nom d'une entreprise commanditaire ?

Oui Non (passez à la question 3)

Quel est votre lien avec l'entreprise ? (par ex. gérant DRH, etc)

3- Objet de la réclamation :

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Le contenu de la formation | <input type="checkbox"/> l'accueil |
| <input type="checkbox"/> Le traitement de votre demande | <input type="checkbox"/> le déroulé de la formation |
| <input type="checkbox"/> Information transmise en amont de la formation | <input type="checkbox"/> suivi et gestion comptable |

Détail explicite de la réclamation (dysfonctionnement identifié, date, lieu, intervenants, conditions éventuelles de survenue du dysfonctionnement, etc.)

Identification précise du mode de réponse souhaité :
(adresse mail ou adresse postale)

Nom de la personne physique qui est directement concernée par la réclamation :

Objet précis de la réclamation :

Description :

A COMPLÉTER PAR IOSYS :

Actions effectuées / propositions de traitement :				
Causes identifiées	Actions/décisions	Qui	Délai	Application effective
Clôture de la fiche par :			Date :	