

# Conditions générales de vente relatives aux Formations

Dernière mise à jour : 21 novembre 2021

Bienvenue et merci pour votre confiance. Vous trouverez ci-après les Conditions Générales de Vente relatives aux Formations consultables préalablement à toute Commande dans les mails d'envoi de convention ou contrat, et en permanence sur le Site [www.iosyscoaching.com](http://www.iosyscoaching.com).

Veillez noter que IOSYS met à la disposition de ses Clients et des Utilisateurs de son site un service client qui peut être contacté selon les modalités suivantes :

- Par formulaire de contact sur le Site
- Par téléphone : au 06 88 06 85 30 (prix d'un appel local) ou depuis l'étranger au +33 6 88 06 85 30 (tarif d'un appel vers la France selon les conditions en vigueur de l'opérateur téléphonique), de 9 heures à 18 heures du lundi au vendredi heure de Paris.
- Par email à l'adresse : [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com)
- Par courrier postal à l'adresse suivante : IOSYS - 19, rue Notre Dame 35270 Combourg

## 1. Définitions

Les termes assortis d'une majuscule renvoient aux définitions suivantes :

**La « Société »** désigne la société IOSYS dont le siège est situé 19, rue Notre Dame, 35270 COMBOURG, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés sous le numéro 887 741 346 00019 et organisme de Formation qui est enregistré auprès de la DREETS sous le numéro de Déclaration d'Activité 53351091335.

**Le « Site »** désigne le(s) site(s) internet accessible(s) à partir du lien URL <http://iosyscoaching.com> et l'ensemble des sites édités par la Société pour présenter et vendre ses offres d'accompagnements en coaching, de produits, de Formations ou programmes de croissance personnelle en direct ou services en ligne .

**L'« Utilisateur »** désigne toute personne naviguant sur le Site.

**La « Formation »** désignent toute offre en présentiel ou à distance, de délivrance de contenu pédagogique, incluant ou non des modules digitaux, et généralement des supports écrits de formation, de tests ou exercices. Elles peuvent être délivrées en inter-entreprise ou intra-entreprises ainsi qu'aux particuliers, dans les locaux du Client ou dans des locaux loués par la Société. Elles désignent à la fois les Formations catalogue présentées sur le Site et à la fois les Formations adaptées sur mesure, dans la limite des possibilités, à la demande et selon les besoins spécifique du Client.

**La « Formation inter »** désignent les Formations inter-entreprises, inscrites au catalogue, longues ou courtes, accessibles à tout Client pouvant provenir d'entreprises différentes ou des particuliers, à des dates et dans des locaux fixées par la Société et avec un nombre minimum et maximum de Stagiaires.

**La « Formation intra »** désignent les Formations intra-entreprise réservée à un Client, selon la formation avec un nombre minimum et un nombre maximum de Stagiaires de cette même société, avec selon les possibilités et si besoin, adaptation de la Formation sur mesure, dans les locaux du Client ou mis à disposition par le Client et à des dates fermes et fixées d'un commun accord entre la Société et le Client.

**La « Formation en ligne »** ou Formation à distance désigne les Formations intra ou inter, suivies à domicile ou en entreprise à partir d'un ordinateur connecté à une plateforme de Formation, et selon les formations avec un nombre minimum et un nombre maximum de Stagiaires.

**La « Commande »** désigne toute souscription d'une Formation par le Client auprès de la Société via le Site ou par écrit. La commande se présente sous forme de la signature d'un contrat pour une personne physique qui souscrit pour ses besoins propres ou la signature d'une convention pour une personne morale ou une personne physique dotée de statuts professionnels. La Commande doit être réceptionnée au moins

**Le « Client »** désigne la personne physique ou morale, professionnelle ou non, souscrivant à une Formation auprès de la Société.

**Le « Stagiaire »** désigne la personne physique qui bénéficie de la formation.

**Les « Conditions Générales de Vente »** ou « **CGV** » désigne les présentes conditions générales de vente, applicables dans le cadre de la relation contractuelle entre la Société et ses Clients, qui comprennent la politique de confidentialité éventuellement disponible sur le Site et tout élément du Site auquel elles renvoient expressément.

**Le « Livret d'accueil »** désigne le document remis avant tout démarrage d'une Formation qui reprend les informations pratiques liées à celle-ci : programme de la Formation, modalités de la Formation, moyens et modalités pédagogiques et techniques, charte qualité, engagements déontologiques, règlement intérieur, CGV correspondant à cette Formation.

**Les « Identifiants »** désigne le nom d'utilisateur et mot de passe fournis par la Société au Client afin qu'il puisse accéder, via le Site ou tout autre moyen de connexion, au Service souscrit.

**Le « Partenaire »** désigne tout partenaire professionnel avec qui la Société entretient une relation d'affaires dans le cadre de la fourniture de la Formation et vers qui le Client pourrait être renvoyé dans le cadre de la fourniture de la Formation.

## 2. Domaine d'application

**2.1. Objet.** Les CGV régissent la fourniture des Formations au Client, ce qui inclut les conditions d'utilisation du Site édité et mis à disposition par la Société.

**2.2. Accès aux CGV.** Les CGV sont jointes aux contrats ou conventions et sont accessibles à tout moment sur le Site et prévalent, le cas échéant, sur toute autre version, antérieure ou à venir. Les CGV prennent effet à compter de leur date de mise à jour indiquée en tête des présentes, et s'appliquent à l'exclusion de toutes autres conditions, et notamment celles applicables pour les ventes au moyen d'autres circuits de distribution et de commercialisation.

**2.3. Acceptation des CGV.** Avant toute Commande, le Client déclare avoir pris connaissance des CGV et les avoir acceptées ce qui implique l'adhésion sans réserve aux CGV. Par cette acceptation, le Client reconnaît que, préalablement à toute Commande, il a bénéficié d'informations et conseils suffisants de la part de la Société sur le Site, lui permettant de s'assurer de l'adéquation du contenu de la Commande à ses besoins. Les CGV constituent l'intégralité des droits et obligations des parties dans le cadre de leur relation contractuelle.

Le Client se porte fort du respect des présentes CGU par l'ensemble de ses salariés, préposés et agents.

En passant Commande, le Client déclare être majeur et en capacité de contracter en vertu de la loi de son pays ou déclare représenter, en vertu d'un mandat valable, la personne pour laquelle il souscrit la Formation. En tout état de cause, le Client garantit qu'il dispose des autorisations nécessaires pour utiliser le mode de paiement sélectionné lors de la validation de la Commande.

Sauf preuve contraire, les données enregistrées par le Site et/ou la signature du contrat ou de la convention, constituent la preuve de l'ensemble des faits, acceptation et transactions.

**2.4. Portée des CGV.** Le Client peut demander une copie de la version des CGV applicables à sa Commande à tout moment. Aucune condition spécifique, à l'initiative du Client, ne pourra venir s'ajouter et/ou se substituer aux présentes. La Société se réserve la possibilité de prévoir des conditions particulières pour ses Formations, offres spéciales, garanties spéciales, etc. qui sont fournies au Client avant la Commande sur le Site. Le fait pour la Société, à un moment donné et pour quelque motif que ce soit, de ne pas se prévaloir d'un manquement par le Client à l'une quelconque des obligations contenues dans les présentes, ne saurait être interprété comme une renonciation à s'en prévaloir pour l'avenir.

### 3. Caractéristiques des Formations

**3.1. Présentation.** Le Client peut se reporter à la présentation des Formations sur le Site, qui fait l'objet d'une procédure spécifique d'échanges préalables et ultérieurs à la commande, répondant aux critères de processus qualité de Qualiopi. Le Client est expressément averti que toute offre de Formation est susceptible d'évoluer. Seule la Formation décrite lors de la Commande est due au Client. Des Formations sur mesure peuvent être proposées par la Société au Client, en fonction des besoins de celui-ci et leur descriptif est alors détaillé dans les documents transmis préalables à la Commande.

**3.2. Langue.** La Formation est fournie par la Société en langue française.

**3.3. Information sur les Formations.** Les Formations régies par les CGV sont décrites et présentées avec la plus grande exactitude possible. Toutefois si des erreurs ou omissions ont pu se produire quant à cette présentation, la responsabilité de la Société ne saurait être engagée à moins qu'il s'agisse d'un élément substantiel de l'offre en cause.

**3.4. Version et mises à jour.** La Formation commandée par le Client est fournie dans sa version à jour à la date d'achat. Les mises à jour ne sont pas incluses dans le prix des Formations.

**3.5. Documents contractuels.** Pour chaque action de formation souscrite par une personne morale ou une personne dotée d'un statut professionnel, une convention sera établie selon les textes en vigueur est adressée en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu du cachet de l'entreprise et de la signature d'un représentant habilité avant le début de la prestation.

Pour chaque action de formation souscrite par une personne physique pour ses besoins propres, un contrat sera établi selon les textes en vigueur est adressé en deux exemplaires dont un est à retourner par le Client revêtu de la signature du Client avant le début de la prestation.

Une attestation de participation est adressée dans les 15 jours après la formation ainsi que la facture. De la Formation

Une attestation de présence pour chaque partie peut être fournie sur demande.

**3.6. Groupes d'entraide.** La Société pourra créer des groupes d'entraide entre ses Clients, qui pourront être conditionnés au respect des règles de comportement et d'usage. Sauf mention contraire au moment de la Commande, les accès à un groupe ne sont pas compris dans le prix de la Formation.

La Société se réserve le droit de soumettre les droits d'accès à un groupe au respect d'un règlement et permet à la Société d'avertir, sanctionner voire supprimer les droits d'accès du Client en cas de violation de ce règlement. Les membres peuvent s'entraider entre eux à condition que cela n'enfreint aucun règlement du groupe.

Par ailleurs, la Société n'exerce aucun contrôle sur d'éventuels groupes qui ne seraient pas créés à son initiative mais à celle de tiers, y compris par un client, et dont elle ne serait pas administratrice. La Société ne saurait en aucun cas être tenue pour responsable à quelque titre que ce soit des agissements des membres de ces groupes Facebook ou de tout autre dommage résultant de l'utilisation de ces groupes Facebook n'étant pas sous son contrôle ou dont elle ne serait pas administratrice.

**3.7. Accès aux groupes.** Lorsque les accès à un groupe sont fournis avec la Formation, alors la durée d'accès au groupe est limitée au minimum à la durée de la Formation. La Société peut créer et supprimer les groupes en fonction des commandes en cours et transférer le Client dans un groupe équivalent. Le Client devra soumettre une demande d'accès au groupe en fournissant l'adresse mail utilisée lors de la commande de la Formation. Cette demande sera traitée dans un délai de 72 heures maximum. En cas de refus, le Client est invité à envoyer à nouveau une demande en portant une attention particulière à la saisie de l'adresse mail.

## 4. Modalités d'inscriptions

### Formations intra

**4.1. Entretien préalable.** Un entretien personnalisé et gratuit, avec échanges de mails, préalables à toute pré-inscription à une Formation, est demandé par la Société au Client pour vérifier l'adéquation de la Formation aux besoins du Client. L'utilisateur intéressé peut proposer via le bouton correspondant sur le Site ou par sms au 06 88 06 85 30 ou par mail à [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com), un créneau (jour, heure) lui convenant en renseignant certaines informations personnelles (nom, email, numéro de téléphone) et en répondant à certaines questions relatives à son activité professionnelle présente ou future. Tout rendez-vous n'est fixé qu'après validation par la Société et oblige l'Utilisateur à l'honorer. Dans le cas où ce dernier ne se présenterait pas à un rendez-vous fixé, la Société se réserve le droit de ne pas accepter la prise d'un nouveau rendez-vous.

**4.2. Questionnaire obligatoire.** L'Utilisateur intéressé devra obligatoirement répondre au questionnaire « Recueil des besoins » transmis par la Société afin de permettre à celle-ci de proposer lui une version adaptée à ses besoins si nécessaire et dans les limites de ses possibilités.

**4.3. Préinscription.** Après réception d'une proposition pédagogique et financière comportant si c'est nécessaire et si c'est possible une adaptation répondant au besoins spécifiques de l'Utilisateur, et afin de respecter les procédures de certification Qualiopi, la Société demande à l'Utilisateur de remplir un formulaire de pré-inscription qui génèrera l'envoi des documents répondants à la procédure de certification Qualiopi.

**4.4 Remplacement d'un participant :** la Société offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation jusqu'à la veille de la Formation. Le Client en tiendra la Société informée dans un délai raisonnable pour laisser à celle-ci le temps de transmettre au remplaçant les informations utiles. Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité.

**4.5. Nombre de participants à une session :** Le nombre de participants est déterminé d'un commun accord entre la Société et le Client, celui-ci est fixe.

### Formations inter

**4.6. Entretien préalable.** Un entretien personnalisé et gratuit, avec échanges de mails, préalables à toute pré-inscription à une Formation, est demandé par la Société au Client pour vérifier l'adéquation de la Formation aux besoins du Client. L'utilisateur intéressé peut proposer via le bouton correspondant sur le Site ou par sms au 06 88 06 85 30 ou par mail à [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com), un créneau (jour, heure) lui convenant en renseignant certaines informations personnelles (nom, email, numéro de téléphone) et en répondant à certaines questions relatives à son activité professionnelle présente ou future. Tout rendez-vous n'est fixé qu'après validation par la Société et oblige l'Utilisateur à l'honorer. Dans le cas où ce dernier ne se présenterait pas à un rendez-vous fixé, la Société se réserve le droit de ne pas accepter la prise d'un nouveau rendez-vous.

**4.7. Questionnaire obligatoire.** L'Utilisateur intéressé devra obligatoirement répondre au questionnaire « Recueil des besoins » transmis par la Société afin de permettre à celle-ci de proposer lui une version adaptée aux besoins si nécessaire et dans les limites de ses possibilités.

**4.8. Préinscription.** Après avoir répondu au « Recueil des besoins », la Société demande à l'Utilisateur de remplir un formulaire de pré-inscription, pour les personnes physiques au moins 30 jours avant la date de démarrage de la Formation, pour les personnes morales ou les personnes physiques ayant un statut professionnel au moins 15 jours avant la date de démarrage de la Formation. Si le nombre minimum de participants est atteint, la Société confirme la tenue de la Formation, l'ajourne ou l'annule, au plus tard 7 jours avant la tenue de celle-ci.

**4.9. Remplacement d'un participant.** La Société offre la possibilité de remplacer un participant empêché par un autre participant ayant le même profil et les mêmes besoins en formation jusqu'à la veille de la Formation. Le Client en tiendra la Société informée dans un délai raisonnable pour laisser à celle-ci le temps de transmettre au remplaçant les informations utiles. Le remplacement d'un participant est possible sans indemnité.

**4.10. Insuffisance du nombre de participants à une session.** La Formation comporte un nombre minimum et un nombre maximum de Stagiaires. Si le nombre minimum de Stagiaires est atteint, la Société confirme la tenue de la Formation et envoie une convocation, au plus tard 7 jours avant la tenue de celle-ci. Si le nombre de Stagiaires n'est pas atteint, la Société se réserve la possibilité d'annuler ou d'ajourner la formation en prévenant le Client au plus tard 7 jours avant la date prévue et ce, sans indemnités.

## 5. Commande

**5.1. Modalité de passation des commandes.** Concernant les Formations inter, les prix indiqués par la Société sont indiqués sur le Site et les plaquettes commerciales. La Société se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment sans préavis. Concernant les Formations intra, les propositions sont valables trois (3) mois à compter de l'envoi de la convention, contrat ou devis. L'offre de Formation est réputée acceptée dès la réception par la Société de la convention signée ou du contrat signé par le Client ou tout représentant dûment habilité du Client, dans le délai de trois (3) mois à compter de l'émission dudit contrat, convention ou devis. Le Client est seul responsable de l'exactitude des informations fournies et garantit la Société contre toute fausse identité. Le Client ne pourra tenir responsable la Société d'un manquement résultant de l'inexactitude ou de la fausseté des informations fournies au moment de la Commande, qui seront utilisées pour délivrer la Formation. En particulier, le Client doit disposer d'une boîte aux lettres électronique d'envoi et de réception fonctionnelle. A défaut, il ne pourra recevoir de confirmation écrite de sa Commande à l'adresse électronique renseignée, ni recevoir les documents nécessités par la procédure qualité Qualiopi ou les documents nécessaires à l'éventuelle prise en charge par les organismes de financement.

**5.2. Obligation de paiement.** Toute Commande parvenue à la Société est réputée ferme et définitive, entraîne adhésion et acceptation pleine et entière des CGV dans les conditions prévues, et obligation de paiement de toute Formation commandée.

**5.3. Signature électronique.** La fourniture en ligne des coordonnées bancaires du Client et la validation finale de la commande vaudront preuve de l'accord du Client et vaudront (i) exigibilité des sommes dues au titre de la Commande passée et (ii) signature et acceptation expresse de toutes les opérations effectuées lors de la Commande sur le Site (case à cocher, à décocher, clic de validation, etc.).

**5.4. Validation de la commande.** La signature de la convention ou du contrat vaut acceptation des CGV et validation de la commande. Dans le cas d'un paiement sur le Site, après avoir accepté les CGV sur la page de commande, le Client est dirigé vers une page récapitulative de sa commande, sur laquelle il fournit ses coordonnées bancaires avant de valider son paiement. Il appartient au Client de vérifier les informations récapitulatives de sa commande et de les faire rectifier le cas échéant, avant de valider le paiement de la Commande. Ce second clic confirme définitivement le paiement du Client.

**5.5. Confirmation de paiement.** Le Client reçoit un mail de confirmation et récapitulatif de sa commande dès que le paiement est effectivement validé par la Société ou son prestataire de service de paiement.

**5.6. Preuve de la transaction.** Pour un paiement sur le Site, les registres informatisés, conservés dans les systèmes informatiques de la Société dans des conditions raisonnables de sécurité, seront considérés comme les preuves des communications, des Commandes et des paiements intervenus entre les parties. L'archivage des bons de commande et des factures est effectué sur un support fiable et durable pouvant être produit à titre de preuve.

## 6. Droit de rétractation

**6.1. Délai.** Seul le Client personne physique qui souscrit une formation pour ses besoins propres et non pour son activité professionnelle peut se rétracter du contrat conclu avec la Société sans donner de motif dans un délai de 14 jours calendaires commençant le jour suivant la commande (le lendemain du jour de la signature du contrat). Si le délai expire un samedi, un dimanche ou un jour férié, il est prorogé jusqu'à l'expiration de la dernière heure du premier jour ouvrable suivant.

**6.2. Exercice.** Pour exercer le droit de rétractation, le Client notifie à IOSYS 19, rue Notre Dame 35270 COMBOURG ou sur [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com), sa décision de rétractation du présent contrat au moyen d'une déclaration dénuée d'ambiguïté (par exemple, lettre envoyée par la poste ou courrier électronique). Le Client peut utiliser le modèle de formulaire de rétractation mais ce n'est pas obligatoire. Il s'agit d'un droit des consommateurs et non d'une garantie commerciale.

En cas de rétractation pour une ou plusieurs Formations, la Société rembourse le prix réglé au plus tard quatorze jours à compter du jour après réception de la décision de rétractation, par le

même moyen de paiement que celui utilisé pour la transaction initiale, à moins que le Client n'accepte un moyen différent.

### MODÈLE DE FORMULAIRE DE RÉTRACTATION

Veuillez compléter et renvoyer le présent formulaire uniquement si vous souhaitez vous rétracter du contrat.

A l'attention de IOSYS 19, rue Notre Dame. 35270 Combourg. [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com) :  
Je/nous (\*) vous notifie/notifions (\*) par la présente ma/notre (\*) rétractation du contrat portant pour la prestation de services (\*) ci-dessous :

Commandé le (\*) :

Nom du (des) consommateur(s) :

Adresse du (des) consommateur(s) :

Signature du (des) consommateur(s) (uniquement en cas de notification du présent formulaire sur papier) :

Date:

(\*) Rayez la mention inutile.

Attention, **ce droit de rétractation ne pourra être exercé lorsque le client est un professionnel** à savoir une personne morale ou une personne physique dotée d'un statut professionnel agissant pour cette activité et ayants donc signé une convention.

**6.3. Cessation du contrat en cas d'exercice.** L'exercice du droit de rétractation met fin à l'obligation des parties soit d'exécuter le contrat soit de le conclure lorsque le consommateur a fait une offre. L'exercice du droit de rétractation d'un contrat principal met automatiquement fin à tout contrat accessoire, sans frais pour le consommateur autres que ceux prévus par la loi. Le Client est donc informé que la Société cessera immédiatement la Formation en cas d'exercice du droit de rétractation.

## 7. Annulation, report

### 7.1. A l'initiative de la Société :

La Société se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, et d'en informer le client au plus tard 7 jours avant le démarrage de celle-ci, si le nombre minimum de Stagiaires n'est pas atteint.

La Société se réserve le droit d'annuler ou de reporter une Formation, d'en informer le client dans un délai raisonnable et dans la mesure du possible de la durée de celle-ci, notamment en cas de :

- incapacité de travail par suite de maladie, accident, congé maternité et/ou paternité, etc. du ou des formateur(s)
- Motif familial
- Cas de force majeure ou cas fortuit



La Société se réserve le droit de remplacer un formateur défaillant par une personne aux compétences techniques équivalentes, dans la mesure des possibilités, ou à reporter la Formation dans les meilleurs délais.

Suite à report à l'initiative de la Société, si le Client ne peut se rendre disponible aux éventuelles dates de report proposées par la Société, celle-ci ne facturera pas la Formation ou le prorata de Formation au Client.

Seul un empêchement définitif pourra donner lieu à restitution de ce qui a déjà été réglé, au prorata temporise de ce qui a été déjà suivi de la Formation. En cas d'annulation par la Société avant le démarrage de la Formation, celle-ci ne facturera pas la Formation. En cas de cessation anticipée de la Formation par la Société pour un motif indépendant de sa volonté, le contrat est résilié de plein droit et la Formation effectivement délivrée sera facturée au prorata temporise de la valeur prévue au contrat.

Si la Formation est annulée ou reportée le jour de la délivrance de la Formation, la Société s'engage à rembourser tout éventuel frais de transport, sur présentation de justificatifs, du Client qui n'aurait pu obtenir le remboursement direct par le transporteur.

Dans tous les cas, l'annulation ou le report de la Formation par la Société ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que soit.

## **7.2. A l'initiative du Client personne physique :**

Toute annulation doit faire l'objet d'une demande à la Société par écrit à IOSYS 19, rue Notre Dame 35270 Combourg ou par mail à l'adresse e-mail [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com)

Après que le délai de rétractation soit écoulé (voir chapitre 6 droit de rétractation), lorsque la Société reçoit une demande d'annulation du Client plus de 30 jours avant le début de la Formation, l'annulation est acceptée sans frais par la Société.

Après que le délai de rétractation soit écoulé (voir chapitre 6 droit de rétractation), lorsque la Société reçoit une demande d'annulation du Client entre 30 jours et 15 jours avant le début de la Formation, la Société facturera à titre d'indemnisation 50% du prix de la Formation.

Après que le délai de rétractation soit écoulé (voir chapitre 6 droit de rétractation), lorsque la Société reçoit une demande d'annulation du Client moins de 15 jours avant le début de la Formation, la Société facturera la totalité du prix de la Formation, sauf cas de force majeure dûment reconnue.

Une fois la Formation commencée, si le Client se trouve dans l'impossibilité de suivre la Formation par suite de cas de force majeure, le contrat est résilié de plein droit et la Formation effectivement délivrée sera facturée au prorata temporise de la valeur prévue au contrat. En l'absence de Force majeure, toute annulation, abandon ou interruption, la Société retiendra à titre d'indemnisation la totalité du montant de la Formation.

Les sommes dues par le Client au titre d'indemnisation sont mentionnées comme telles sur la facture.

### **7.3. A l'initiative du Client personne morale ou personne physique ayant un statut**

#### **professionnel :**

Toute annulation doit faire l'objet d'une demande à la Société par écrit à IOSYS 19, rue Notre Dame 35270 Combourg ou par mail à l'adresse e-mail [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com)

Lorsque la Société reçoit une demande d'annulation du Client plus de 30 jours avant le début de la Formation, l'annulation est acceptée par la Société et seul les éventuels frais engagés au titre de la préparation de cette Formation intra (location de salle, adaptations sur mesure de la Formation, déplacements) seront facturés au Client.

Lorsque la Société reçoit une demande d'annulation du Client entre 30 jours et 15 jours avant le début de la Formation, la Société facturera à titre d'indemnisation 50% du prix de la Formation, auxquels s'ajouteront les éventuels frais de préparation décrits ci-dessus.

Lorsque la Société reçoit une demande d'annulation du Client moins de 15 jours avant le début de la Formation, la Société facturera au titre d'indemnité la totalité du prix de la Formation, sauf cas de force majeure dûment reconnue.

Une fois la Formation commencée, si le Client ou un Stagiaires se trouvent dans l'impossibilité de suivre la Formation par suite de cas de force majeure, le contrat est résilié de plein droit et la Formation effectivement délivrée sera facturée au prorata temporise de la valeur prévue au contrat. En l'absence de Force majeure, pour toute annulation, abandon, non-présentation, interruption, la Société retiendra à titre d'indemnisation la totalité du montant de la Formation.

Les sommes dues par le Client au titre d'indemnisation sont mentionnées comme telles sur la facture.

Les éventuels frais et les indemnités facturées au Client en cas d'annulation ne sont pas imputables par le Client à la contribution financière obligatoire de formation.

## **8. Modalités de Formation**

La Société organisme de Formation est totalement libre d'utiliser les outils et les méthodes pédagogiques de son choix.

Les durées des Formations sont indiquées sur le Site, sur les plaquettes et sur les documents de communication de la Société.

La Société ne saurait être tenue responsable d'une quelconque erreur ou oubli dans les supports pédagogiques remis au Client. Les documentations et supports pédagogiques complètent la Formation et n'engagent en aucun cas la Société sur leur exhaustivité.

Aucune mise à jour des documents et supports pédagogiques n'est délivrée postérieurement à la Formation.

Les aspects périphériques à la formation (hébergements, repas, transports, etc.) ne sont pas pris en charge par la Société.

## 8.1. Formations inter

Une convocation est transmise au Client indiquant le lieu exact et les horaires de la Formation. Les Formations inter peuvent être assurées dans des locaux extérieurs à la Société fixés et connus préalablement à la Formation. Les Clients sont tenus de respecter le règlement intérieur des locaux ou établissement d'accueil.

La Société se réserve le droit d'exclure à tout moment, sans indemnité de quelque nature que ce soit, tout Stagiaire dont le comportement perturberait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

Sauf mention contraire, aucun matériel spécifiques est demandé aux Stagiaires lors de la Formation hormis leurs fournitures de prises de note.

Avant, pendant et après la Formation, des test ou quizz obligatoires peuvent être demandés aux Stagiaires. Leur réalisation est rendue obligatoire et sans délai en particulier lorsqu'ils répondent aux directives de processus qualité nécessaires à la prise en charge par un organisme de financement (OPCO, Pôle Emploi, etc.).

## 8.2. Formations intra

Les lieux et horaires de la Formation sont convenus d'un commun accord entre la Société et le Client. Le nom des Stagiaires est transmis au moins 10 jours avant le démarrage de la formation ainsi la Société transmet une convocation à ces derniers 7 jours avant le démarrage de la Formation.

Les Formations inter peuvent être assurées dans des locaux du Client ou dans des locaux mis à disposition par le Client.

Les Stagiaires sont tenus de respecter le règlement intérieur des locaux ou établissement d'accueil.

La Société se réserve le droit d'exclure à tout moment, sans indemnité de quelque nature que ce soit, tout Stagiaire dont le comportement perturberait le bon déroulement de la formation et/ou manquerait gravement au règlement intérieur.

Sauf mention contraire, le seul matériel mis à disposition par le Client est un paperboard, un vidéoprojecteur, une prise et une connexion internet.

Avant, pendant et après la Formation, des test ou quizz obligatoires peuvent être demandés aux Stagiaires. Leur réalisation est rendue obligatoire et sans délai en particulier lorsqu'ils répondent aux directives de processus qualité nécessaires à la prise en charge par un organisme de financement (OPCO, Pôle Emploi, etc.).

## 9. Conditions tarifaires

**9.1. Tarifs applicables.** La Formation inter souscrite est délivrée au tarif figurant sur la convention ou le contrat transmis au client Client par la Société.

La Formation intra souscrite est délivrée au tarif indiqué sur les supports de communication, sur le Site et sur la convention ou le contrat transmis au Client par la Société.

Les prix sont indiqués en euro, TVA non applicable - article 293B du Code Général des Impôts.

En cas de vente internationale, tous droits de douane et taxes diverses exigibles, sont à la charge du Client et relèvent de sa seule responsabilité. La Société ne saurait assumer aucune responsabilité à ce titre et le Client est seul responsable.

Les repas ne sont pas compris dans le prix de la formation, ils peuvent être optionnels et seront alors directement facturés au Client qui se charge, le cas échéant, d'en obtenir le remboursement auprès de son OPCO.

**9.2. Exigibilité des sommes.** La validation de la Commande rend exigibles toutes les sommes dues au titre de celle-ci. En validant sa commande, le Client autorise la Société (ou ses Partenaires, prestataires de service de paiement) à envoyer des instructions à sa banque pour débiter le compte bancaire dont les coordonnées ont été renseignées par le Client, selon les éventuelles échéances indiquées dans le récapitulatif de la Commande.

**9.3. Règlement par un OPCO ou autre organisme de financement.** En cas de règlement par l'OPCO dont dépend le Client, il appartient au Client d'effectuer la demande de prise en charge avant le début de la formation auprès de l'OPCO et en prévoyant un délai de réponse de l'organisme suffisant. Nous vous conseillons d'attendre leur acceptation par retour avant de nous retourner votre convention signée.

L'accord de financement doit être communiqué explicitement, en indiquant les coordonnées complètes de l'organisme, au moment de l'inscription sur l'exemplaire de la convention que le Client retourne signé à la Société. Le Client doit transmettre à la Société l'accord de prise en charge avant la date de la Formation. Si l'accord de prise en charge de l'OPCO ne parvient pas à la Société au premier jour de la formation, elle se réserve la possibilité de facturer la totalité des frais de formation au Client.

En cas de prise en charge partielle ou de refus définitif par l'OPCO, la différence sera directement facturée par la Société au Client.

S'il existe un reste à charge pour le Client, celui-ci est clairement indiqué sur le contrat ou la convention.

**9.4. Mode de paiement.** Le règlement est à la charge du Client et/ou d'un organisme collecteur (OPCO).

Pour régler sa Commande, le Client dispose du mode de paiement mis à sa disposition par la Société sur le Site, notamment : Stripe, par prélèvement bancaire.

Le Client choisit le mode de prélèvement bancaire avec le système et service de paiement proposé qui est un services sécurisé fourni par un tiers à la Société soumis à des conditions contractuelles propres sur lesquelles la Société n'exerce aucun contrôle – notamment à titre indicatif pour Stripe ( <https://stripe.com/payment-terms/legal> ). Dans ce cas, le paiement s'effectue par prélèvement SEPA ou à partir des informations de carte bancaire communiquées, selon le mode de paiement proposé par le prestataire de service de paiement. La Société se réserve la possibilité de faire appel aux prestataires de service de paiement de son choix et d'en changer à tout moment.

La Société envoie au Client pour le paiement un lien direct de paiement sur le Site.

La Société peut exceptionnellement accepter, sur demande du Client un paiement par chèque ou par virement, sans obligation.

Les factures sont à régler au plus tard à 30 jours à compter de la réception de la facture sans escompte.

En cas d'absence ou de retard de règlement, la Société se réserve le droit de suspendre ou refuser toute nouvelle commande jusqu'à apurement du compte sans que le Client puisse demander une quelconque indemnité, pour quelque raison que ce soit, ni bénéficier d'un quelconque avoir ou remboursement. Tout règlement ultérieur sera imputé en priorité à l'extinction de la dette la plus ancienne.

**9.5. Pénalités de retard.** Toute somme non payée dans les trente jours à réception de la facture est augmentée d'un taux égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque Centrale européenne à son opération de refinancement la plus récente majoré de 10 points de pourcentage en vigueur et d'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 40 euros. Les pénalités de retard sont exigibles sans qu'un rappel soit nécessaire conformément à l'article L441-10 du Code de Commerce.

**9.6. Autorisation de débit.** En communiquant ses informations bancaires lors de la vente, le Client autorise la Société à débiter le compte du montant du prix indiqué sur le Site pour le Service correspondant. Le Client garantit à la Société qu'il est majeur et qu'il dispose des autorisations éventuellement nécessaires pour utiliser le mode de paiement choisi par lui, lors de la validation du bon de commande.

**9.7. Facilités de paiement.** Si la Société propose au Client de régler la totalité d'un prix forfaitaire déterminé en plusieurs fois, il ne s'agit pas d'un paiement sans engagement ou d'un abonnement mensualisé, mais d'un échancier de paiement du prix du Service. La totalité du prix correspondant à la somme des paiements échelonnés est due, quel que soit le nombre de paiements envisagés. La dernière date de règlement fixée n'est jamais prévue plus de trois mois après le terme de la fourniture du Service et/ou la fermeture des accès du Client au Service. Cette facilité de paiement ne constitue pas un crédit ou microcrédit.

Lorsqu'un paiement en plusieurs fois est proposé, la première échéance est réglée au jour de la commande et les échéances suivantes avec un intervalle entre chaque paiement spécifié dans le récapitulatif de la commande (sauf mention contraire, un mois d'intervalle entre chaque paiement). Dans ce cas, le Client garantit la validité des informations bancaires jusqu'à la dernière date de règlement prévue. La Société se réserve la possibilité de refuser une Commande en plusieurs fois si la carte bancaire expire avant le dernier paiement prévu ou dans le cas où le prestataire de Service de paiement sécurisé s'y opposerait.

**9.8. Offres spéciales et bons de réduction.** La Société se réserve la possibilité de proposer des offres de lancement limitées dans le temps, des offres promotionnelles ou réductions de prix sur ses Services et de réviser ses offres et tarifs sur le Site à tout moment, dans les conditions prévues par la loi. Les tarifs applicables sont ceux en vigueur au moment de la commande du Client, qui ne peut se prévaloir d'autres tarifs, antérieurs ou postérieurs à sa commande. Les bons de réduction peuvent être soumis à des conditions particulières et sont en tout état de cause strictement personnels à leur bénéficiaire et utilisables une seule fois.

**9.9. Incident de paiement - Fraude.** La Société se réserve le droit de suspendre tout traitement de Commande et toute délivrance du Service en cas de refus d'autorisation de paiement par carte bancaire de la part des organismes officiellement accrédités ou en cas de non-paiement. La Société se réserve notamment le droit de refuser d'honorer une commande émanant d'un Client qui n'aurait pas réglé totalement ou partiellement une Commande précédente ou avec lequel un litige de paiement serait en cours.

La Société pourra contacter le Client pour lui demander des pièces complémentaires pour exécuter le paiement de la Commande. La Société peut s'appuyer sur les informations délivrées par le système d'analyse des Commandes. La fourniture des pièces demandées est nécessaire à la confirmation de la Commande par la Société. Afin de lutter contre la fraude à la carte bleue, une vérification visuelle des moyens de paiement peut être réalisée par la Société avant de rendre le Service accessible. En cas d'utilisation frauduleuse de sa carte bancaire, le Client est invité, dès le constat de cette utilisation, à contacter la Société, et ce sans préjudice des démarches devant être réalisées par le Client auprès de sa banque.

## 10. Conditions d'accès au site

**10.1. Accès au Site.** Le Site est accessible gratuitement à toute personne disposant d'un accès à Internet. Tous les coûts afférents à l'accès au Site, que ce soit les frais matériels, logiciels ou d'accès à Internet sont exclusivement à la charge de l'Utilisateur. La Société ne pourra être tenue responsable de dommages matériels liés à l'utilisation du Site. De plus, l'Utilisateur s'engage à accéder au Site en utilisant un matériel récent, ne contenant pas de virus et avec un navigateur de dernière génération mis à jour. L'Utilisateur est seul responsable du bon fonctionnement de son équipement informatique ainsi que de son accès à l'internet, pour accéder au Site.

**10.2. Maintenance.** Le Site peut faire l'objet d'opérations de maintenance et la Société se réserve la possibilité d'interrompre, de suspendre momentanément ou de modifier sans préavis l'accès à tout ou partie du Site afin d'en assurer la maintenance (notamment par le biais de mises à jour) ou pour toute autre raison, sans que l'interruption n'ouvre droit à aucune obligation ni indemnisation.

**10.3. Responsabilité contractuelle.** La Société met en œuvre tous les moyens raisonnables à sa disposition pour assurer un accès continu et de qualité au Site, mais n'est tenue à aucune obligation d'y parvenir. Notamment, la Société ne peut être tenue responsable de tout dysfonctionnement du réseau ou des serveurs ou de tout autre événement échappant à son contrôle raisonnable, qui empêcherait l'accès au Site.

**10.4. Utilisation de bonne foi - Sites tiers.** Tout espace de contribution sur le Site et auquel a éventuellement accès le Client, y compris sur les réseaux sociaux et groupes, doit être utilisé de bonne foi. Le Client s'interdit tout propos diffamatoire, menaçant, haineux, intolérant, obscène, etc. et de toute publication dénigrante de nature à porter atteinte aux droits de la Société, des autres Utilisateurs, des tiers ou contraire à la loi.

La Société se réserve le droit de refuser l'accès à tout ou partie du Site, des espaces de contribution et groupes ou de limiter les droits d'accès aux espaces de contribution et

groupes, unilatéralement et sans notification préalable à tout Client ne respectant pas les CGV, les éventuelles conditions d'utilisation du Site ou plus généralement, toute obligation légale ou réglementaire.

Le Client s'engage à s'informer des conditions d'utilisation de tous sites, réseaux sociaux, plateformes et outils tiers éventuellement accessibles dans le cadre des Formations et à s'y conformer. La Société n'exerce aucun contrôle sur ces conditions et décline toute responsabilité en cas de bannissement ou de litige du Client avec ces sites tiers.

## 11. Protection des données personnelles

La Société respecte la vie privée de ses Utilisateurs et Clients. Elle s'engage à ce que la collecte et le traitement automatisé de leurs données ayant pour finalité l'amélioration du Site, la prospection commerciale, la gestion des Commandes, des contrats et des litiges soient conformes au règlement général sur la protection des données (RGPD) et à la loi Informatique et Libertés dans sa dernière version.

Les données à caractère personnel des Clients ne seront pas conservées au-delà de la durée strictement nécessaire à la poursuite des finalités indiquées. Certaines données permettant d'établir la preuve d'un droit ou d'un contrat, peuvent faire l'objet d'une politique d'archivage intermédiaire pour une durée correspondant aux délais de prescription et forclusion des actions judiciaires ou administratives susceptibles de survenir.

Conformément à la loi Informatique et libertés et au RGPD, le Client ou toute personne concernée par le traitement dispose, selon les conditions du droit applicable, d'un droit d'accès, de rectification, à la limitation du traitement, d'opposition au traitement, à la portabilité, d'effacement ainsi qu'un droit de ne pas faire l'objet d'une décision automatisée y compris un profilage. Le cas échéant, la personne concernée dispose également du droit de retirer son consentement à tout moment.

Le Client est informé et accepte que le Site peut comporter des dispositifs techniques qui permettent de suivre l'utilisation (compte de l'utilisateur connecté, adresse IP, type d'application utilisées, logs divers de connexion et d'utilisation au compte Utilisateur...) et qui sont susceptibles d'être utilisées dans le cadre de la lutte anti-contrefaçon, et/ou pour identifier et/ou prévenir une éventuelle utilisation illicite ou non-conforme du Site.

Toute demande d'exercice peut être adressée par mail à l'adresse [contact@iosyscoaching.com](mailto:contact@iosyscoaching.com). Toute personne concernée par un traitement dispose d'un droit de réclamation auprès de la Commission Nationale Informatique et Libertés.

Les coordonnées téléphoniques du Client pourront être demandées par la Société dans le cadre d'une Commande. Le Client consommateur qui ne souhaite pas faire l'objet de prospection commerciale par voie téléphonique est informé qu'il peut gratuitement s'inscrire sur une liste d'opposition au démarchage téléphonique appelée "Bloctel" (plus d'informations sur [bloctel.gouv.fr](http://bloctel.gouv.fr)). Lorsque le Client est inscrit à cette liste, la Société n'opère pas de démarchage téléphonique et pourra contacter par téléphone le Client uniquement pour des sollicitations intervenant dans le cadre de l'exécution d'une Commande en cours et ayant un rapport avec l'objet de cette Commande.

Pour plus d'information sur les traitements automatisés de données et les modalités d'exercice de ses droits, tout Utilisateur peut consulter la Politique de Confidentialité accessible à tout moment sur le Site et les mentions d'information sur les cookies utilisés par la Société.

## **12. Confidentialité**

Les parties s'engagent à garder confidentiels les informations et documents concernant l'autre partie de quelle que nature qu'ils soient, économiques, techniques ou commerciaux, auxquels elles pourraient avoir accès au cours de l'exécution du contrat ou à l'occasion des échanges intervenus antérieurement à la conclusion du contrat, notamment l'ensemble des informations figurant dans la proposition commerciale et financière transmise par la Société au Client.

La Société s'engage à ne pas communiquer à des tiers autres que ses sociétés affiliées, partenaires ou fournisseurs, les informations transmises par le Client, y compris les informations concernant les Utilisateurs.

## **13. Sites partenaires - liens hypertexte**

L'Utilisateur peut accéder, par les liens hypertexte présents sur le Site, aux sites de Partenaires ou de tiers, conçus et gérés sous la responsabilité de tiers qui ne sont pas soumis aux CGV. L'Utilisateur est, en conséquence, invité à prendre connaissance des conditions contractuelles d'utilisation ou de vente ainsi que des politiques de confidentialité ou toutes autres informations légales, applicables à ces sites Partenaires ou tiers.

Aucun contrôle sur lesdits sites et contenus n'est exercé de la part de la Société qui décline toute responsabilité s'agissant de leur contenu et de l'utilisation faite par tout tiers des informations y figurant. Cette clause s'applique à tout contenu des Partenaires.

Si un site tiers dirige ses utilisateurs vers le Site, la Société se réserve la possibilité de demander la suppression du lien hypertexte pointant vers le Site si elle estime que ce lien n'est pas conforme à ses droits et intérêts légitimes.

## **14. Cas de force majeure ou fortuit**

L'exécution des obligations de la Société aux termes des présentes est suspendue en cas de survenance d'un cas fortuit ou de force majeure qui en empêcherait l'exécution. Cette suspension peut concerner tout ou partie de la Formation. Dans ce cas, la Société avisera le Client de la survenance d'un tel évènement dès que possible et de la durée estimée de la suspension. Seul un empêchement définitif pourra donner lieu à restitution. Si l'empêchement définitif est partiel, seule une restitution partielle sera accordée.

Dans les conditions prévues par la loi, les Clients acceptent expressément qu'il ne pourront invoquer un cas de force majeure pour repousser un paiement (d'une facture par exemple)



pour une Formation fournie ou en cours de fourniture, ou refuser la livraison d'une Commande passée.

Sont considérés comme cas de force majeure ou cas fortuit, outre ceux habituellement reconnus par la jurisprudence des cours et tribunaux et sans que cette liste ne soit restrictive : les grèves ou conflits sociaux internes ou externes à la Société, les désastres naturels, les incendies, l'interruption des télécommunications, les épidémies et pandémies, l'interruption de l'approvisionnement en énergie, interruption des communications ou des transports de tout type ou toute autre circonstance échappant au contrôle raisonnable de la Société.

La responsabilité de la Société ne saurait en aucun cas être engagée en raison de difficultés rencontrées par l'Utilisateur ou le Client dans l'accès au Site en raison d'une défaillance technique ou logicielle ou de toute autre cause qui lui est étrangère. Le Client reconnaît être averti des aléas techniques inhérents à Internet et au réseau mobile et des dysfonctionnements qui peuvent en résulter. En conséquence, la Société ne saurait être tenue responsable des éventuelles indisponibilités, ralentissements ou défaillances du réseau Internet ou de solutions informatiques quelconques, sauf en cas de négligence avérée de sa part.

En dehors d'un cas de force majeure ou cas fortuit, aucun empêchement ne pourra être invoqué par le Client pour demander le remboursement au prorata de sa participation, d'une absence à tout ou partie d'une Formation.

## **15. Propriété intellectuelle**

La Société est titulaire de tous les droits de propriété intellectuelle relatifs au Site et aux Formations. Les droits de propriété intellectuelle portent notamment mais pas exclusivement sur tous les contenus, textes, images, vidéos, graphismes, logos, icônes, sons, logiciels figurant sur le Site ou constituant les outils et les supports délivrés sur le Site et dans le cadre des Formations.

L'accès au Site et aux Formations ne confère aucun droit à l'Utilisateur ou au Client sur les droits de propriété intellectuelle relatifs au Site et aux Formations, qui restent la propriété exclusive de la Société.

L'Utilisateur ne peut, en aucun cas, reproduire, représenter, modifier, transmettre, publier, adapter, sur quelque support que ce soit, par quelque moyen que ce soit, ou exploiter de quelque manière que ce soit, tout ou partie du Site et des Formations sans l'autorisation écrite préalable de la Société.

L'exploitation non préalablement autorisée par la Société, à quelque titre que ce soit, de tout ou partie du Site ou d'une Formation pourra faire l'objet de toute action appropriée, notamment d'une interruption de l'accès aux Formations ou d'une action en contrefaçon.

En contrepartie du paiement du prix demandé lors de la Commande, les contenus, techniques, savoir-faire et méthodes transmis et, plus généralement, toutes les informations de la Formation font l'objet d'un droit d'utilisation strictement personnel, non cessible.

A ce titre, le Client s'interdit d'utiliser et d'exploiter la Formation pour le compte d'autres personnes, y compris ses collaborateurs ou son entourage. Il engage sa responsabilité en cas de cession ou de communication non autorisée du contenu de la Formation. Le Client se porte fort du respect des droits de propriété intellectuelle de la Société par l'ensemble de ses préposés susceptibles d'avoir accès aux contenus restreints du Site et tous les contenus de la Formation.

Tous les signes distinctifs utilisés par la Société sont protégés par la loi et toute utilisation non autorisée par la Société pourra donner lieu à des poursuites. La Société se réserve la possibilité d'exclure le Client de la Formation en cas de violation de ses droits de propriété intellectuelle, sans préjudice de toutes pénalités et dommages-intérêts.

En tout état de cause, la Société demeure propriétaire de ses outils, méthodes et savoir-faire développés antérieurement ou à l'occasion de l'exécution des prestations chez le Client.

## 16. Références client et communication

**16.1. Référence-Client.** Les Clients pourront être sollicités par la Société afin d'être cités comme bénéficiaires de la Formation. Avec l'accord du Client, la Société pourra être autorisée à mentionner le nom du Client, l'avis qu'il a donné à la Société sur la Formation ainsi qu'une description objective de la nature de la Formation qui lui a été fourni dans ses listes de références et propositions à l'attention de ses prospects et de sa Clientèle notamment sur le Site, à des fins publicitaires et promotionnelles, à l'occasion d'entretiens avec des tiers, de communications à son personnel, de documents internes de gestion prévisionnelle, ainsi qu'en cas de dispositions légales, réglementaires ou comptables l'exigeant.

**16.2. Autorisation d'exploitation.** Lorsque le Client adresse des écrits, des vidéos et/ou photographies à la Société pour donner son avis ou témoigner sur la Formation fournie par la Société, et le cas échéant émet des commentaires ou publications concernant la Société (par exemple, sur ses réseaux sociaux), auxquels sont rattachés son identifiant et sa photo de profil sur les réseaux sociaux, alors le Client autorise la Société à exploiter ces contenus pour la promotion de ses activités commerciales. Les contenus sont susceptibles d'être protégés par des droits à l'image et/ou des droits d'auteur, et dans ce cas, le Client concède à la Société la possibilité de les adapter (sur la forme) et de les reproduire sur tous supports, notamment en les présentant comme référence commerciale et/ou en tant qu'avis. Par exemple, la Société pourra prendre des captures d'écran des publications sur les réseaux sociaux la concernant ou sur la Formation qu'a suivi le Client, et les reproduire sur le Site en tant qu'avis.

Le Client reconnaît être entièrement rempli de ses droits et ne pourra prétendre à aucune rémunération pour l'exploitation des droits visés par le présent paragraphe. Ces droits sont concédés pour la durée de vie du Client concerné, augmentée d'une durée de 70 ans, et pour le monde entier. La Société se réserve la possibilité de soumettre au Client toute autre demande d'autorisation de prise de vue et de cession de droits, pour tous les cas non prévus aux présentes ou à titre ponctuel.

**16.3. Évènement.** Les dispositions du paragraphe précédent s'appliquent à l'identique pour les vidéos et photographies prises à l'occasion de tout type d'évènement (public, réservé aux clients, webinaires, stages, etc.) organisés ou co-organisé par la Société. Les captations des évènements pourront être enregistrées et publiées par la Société, y compris sur les réseaux sociaux sous forme d'extraits ou encore en tant que replays gratuits ou payants. Si le Client ne souhaite pas apparaître, il lui plaira de se placer en fond de salle, de ne pas participer aux photos groupées, de ne pas faire un signe au photographe / cameraman dans le champ duquel il pourrait être placé. Lorsque l'évènement est à distance, le Client pourra choisir un pseudonyme et ne pas activer sa caméra pour ne pas apparaître dans les captures d'écran. Il appartient aux Clients professionnels d'informer leurs bénéficiaires des conditions de prises de vue.

## 17. Evolution des conditions générales

La Société se réserve le droit de modifier les termes, conditions et mentions des CGV à tout moment et sans préavis afin de les adapter aux évolutions du Site ou de son exploitation, et des caractéristiques des Formations. Les conditions applicables sont celles acceptées par le Client et adressées au Client en cas de vente à distance par tout moyen de communication sur un support durable.

Les modifications des CGV apportées par la Société ne s'appliqueront pas aux Formations déjà commandées, sauf pour les clauses liées à l'évolution technique de la Formation, dès lors qu'il n'en résulte ni augmentation de prix, ni altération de la qualité ou des caractéristiques auxquelles le Client non-professionnel ou consommateur a subordonné son engagement.

Le Client peut également être invité à accepter les CGV modifiées et à défaut, les dernières CGV acceptées continuent à s'appliquer jusqu'à ce que la Formation soit pleinement exécutée. En cas d'impossibilité pour la Société de continuer à fournir la Formation dans les précédentes conditions, le Client dispose de la faculté de demander la résiliation et son remboursement. Dans ce cas, la Société peut retenir un montant correspondant à la partie de Formation fournie jusqu'à résiliation, dans les conditions prévues par la loi.

## 18. Responsabilité

**18.1. Garantie.** Sauf dans les conditions des garanties légales ou commerciales consenties éventuellement applicables, la Société n'est tenue à aucune obligation de résultat et ne fournit aucune garantie expresse ou implicite, et ce y compris, sans que cette énumération ne soit limitative, relative à la continuité, à la performance, au résultat, à la pérennité de la Formation fournie, qui sont soumis à un aléa.

Le prix de la Formation ne comprend en aucun cas les frais à engager par le Client dans le cadre de ses activités pour atteindre ses objectifs et tout montant de frais, par exemple de publicité, est toujours fourni à titre purement indicatif dans le cadre de la Formation.

Les éventuels objectifs, témoignages de réussite ou exemples présentés par la Société sur le Site et dans le cadre de la Formation supposent la mise en œuvre concrète et effective de l'ensemble des conseils, techniques et outils éventuellement fournis dans le cadre de la Formation et ne constituent en aucun cas une promesse de gain ou de résultat. La Société ne peut en aucun cas garantir au Client qu'il obtiendra des résultats similaires et ces références ne sont utilisées qu'à titre d'exemple.

**18.2. Responsabilité des Utilisateurs et Clients.** L'Utilisateur ou le Client est seul responsable des interprétations qu'il fait des informations fournies au titre des Formations, des conseils qu'il déduit ou qui lui ont été fournis dans le cadre des Formations et des adaptations réalisées pour ses activités propres. L'exploitation des informations se fait sous la seule responsabilité du Client et à ses risques et périls, ce que le Client accepte expressément.

Le Client reconnaît qu'il a bénéficié d'informations et de conseils suffisants avant de s'engager et a conscience que tout résultat recherché comporte, par nature, des risques et demande des efforts conséquents. Le Client déclare qu'il a parfaitement conscience que les Formations proposées n'ont qu'un caractère informatif n'engagent pas la Société à l'obtention d'un quelconque résultat par le Client sauf garantie commerciale et particulière applicable à la Formation. Toute Formation ne saurait s'assimiler à une prestation médicale, psychologique, juridique ou financière. Elle ne permet pas d'obtenir un diplôme reconnu par l'Etat, et il n'a jamais été proposé à ce titre par la Société. Le Client reste parfaitement libre de ses engagements et de se retirer de la Formation dans les conditions prévues au contrat. Il agit sous sa seule et unique responsabilité.

Dans les espaces d'échange, Le Client assume en tant qu'éditeur, la responsabilité de la communication au public des informations et la responsabilité éditoriale de toute sa communication, physique et en ligne et notamment mais non exclusivement de son ou ses sites, blogs, pages et comptes sur les réseaux sociaux. Le Client est le seul responsable de la qualité, de la licéité et de la pertinence des données et contenus qu'il transmet au public.

**18.3. Limitation de responsabilité.** Quel que soit le type de Formation sélectionné par le Client professionnel, la responsabilité de la Société est expressément limitée à l'indemnisation des dommages directs prouvés par le Client professionnel. En aucun cas, la responsabilité de la Société ne saurait être engagée au titre des dommages indirects tels que la perte de données, de fichier(s), perte d'exploitation, préjudice commercial, manque à gagner, atteinte à l'image et à la réputation du Client professionnel. De la même manière, la Société ne pourra être tenue responsable des dommages directs et indirects causés au matériel de l'Utilisateur, lors de l'accès à la Société, et résultant soit de l'utilisation d'un matériel ne répondant pas aux conditions prévues, soit de l'apparition d'un bug ou d'une incompatibilité.

EN TOUT ÉTAT DE CAUSE, LA RESPONSABILITÉ DE LA SOCIÉTÉ EST PLAFONNÉE À L'ÉGARD DES PROFESSIONNELS AU MONTANT DU PRIX PAYÉ HORS TAXES PAR LE CLIENT EN CONTREPARTIE DE LA FOURNITURE DU PCPD DANS LE CADRE DUQUEL S'INSCRIT LE LITIGE. CE MONTANT S'ENTEND COMME LE MAXIMUM QUE POURRAIT ÊTRE AMENÉ À REGLER LA SOCIÉTÉ À TITRE D'INDEMNITÉ (DOMMAGE ET INTÉRÊTS) ET DE PÉNALITÉS, QUELS QUE SOIENT LES CHEFS DE PRÉJUDICES ALLÉGUÉS ET LES

FONDEMENTS JURIDIQUES RETENUS À MOINS QUE LA LOI OU LA JURISPRUDENCE NE S'Y OPPOSE.

## 19. Généralités

Les CGV ainsi que toutes les opérations d'achat et de vente qui y sont visées sont régies par le droit français. Elles sont rédigées en langue française. Dans le cas où elles seraient traduites en une ou plusieurs langues, seul le texte français ferait foi en cas de litige.

La nullité d'une clause contractuelle n'entraîne pas la nullité des CGV. L'inapplication temporaire ou permanente d'une ou plusieurs clauses des CGV par la Société ne saurait valoir renonciation de sa part aux autres clauses des présentes qui continuent à produire leurs effets.

Le Client accepte que la Société puisse céder le présent contrat à ses sociétés affiliées ou à un acquéreur sans son accord préalable

## 20. Litiges

**20.1. Résolution amiable.** En cas de litige, le Client s'adressera en priorité à la Société pour tenter de trouver une solution amiable.

**20.2. Médiation.** En cas de difficulté dans l'application du présent contrat, le Client consommateur résidant en Europe a la possibilité, avant toute action en justice, de solliciter le recours d'un médiateur de la consommation identifiable sur le site <https://www.economie.gouv.fr/mediation-conso>

Le médiateur tentera, en toute indépendance et impartialité, de rapprocher les parties en vue d'aboutir à une solution amiable. Les parties restent libres d'accepter ou de refuser le recours à la médiation ainsi que, en cas de recours à la médiation, d'accepter ou de refuser la solution proposée par le médiateur. Dans ce contexte, tout consommateur européen peut saisir la plateforme de Règlement en ligne des litiges (RLL) accessible à partir de l'adresse URL suivant : <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>.

**20.3. Litige entre professionnels.** EN CAS DE LITIGE SURVENANT ENTRE UN CLIENT PROFESSIONNEL ET LA SOCIÉTÉ PORTANT SUR LA FORMATION, L'INTERPRÉTATION, L'EXECUTION ET/OU LA RÉSILIATION DU CONTRAT, IL EST ATTRIBUÉ COMPÉTENCE EXCLUSIVE AUX TRIBUNAUX DANS LE RESSORT DE LA VILLE DU SIÈGE DE LA SOCIÉTÉ, NONOBTANT PLURALITE DE DEFENDEURS OU APPEL EN GARANTIE, MÊME POUR LES PROCEDURES D'URGENCE OU LES PROCEDURES CONSERVATOIRES PAR VOIE DE RÉFÉRÉ OU REQUÊTE.